

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1 - OBJET

Les présentes conditions générales définissent les droits et obligations des parties dans le cadre de la réservation à distance de séjours proposés par MGB sur son site internet et ses services mobiles et par l'intermédiaire de partenaires commerciaux.

Elles régissent toutes les étapes nécessaires à la réservation et au suivi de la réservation entre les parties contractantes.

Le client reconnaît avoir pris connaissance et accepté les présentes conditions générales et particulières, accessibles sur le site et les services mobiles.

Le client déclare également avoir pris connaissance de l'information sur la protection des données personnelles incluses dans les présentes conditions.

2 - RÉSERVATION

Le client, préalablement à la commande de séjours, précise si la réservation est effectuée pour ses besoins personnels ou pour le compte d'une société.

Le client déclare avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes conditions générales.

Nous attirons votre attention sur le fait que le client effectuant une réservation, doit être majeur au sens de la loi française.

L'ensemble des informations accessibles sur le site web et les services mobiles, permettant la réservation de séjours, est présenté en langue française et en langue anglaise.

Le client choisit son séjour parmi les offres présentées sur le site internet de la Villa Romana, applications mobiles ainsi que sur celles de ses partenaires commerciaux.

Le client est responsable de son choix et de l'adéquation de ce choix à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de MGB ne peut être recherchée à cet égard.

La réservation est réputée acceptée par le client à l'issue du processus de réservation.

Processus de la réservation :

Les réservations effectuées par le client se font par l'intermédiaire du bon de réservation dématérialisé accessible en ligne sur le site internet de la Villa Romana ou via les services mobiles ou sites partenaires.

La réservation est réputée formée dès la réception du bon de réservation et du paiement de l'acompte en ligne par carte bancaire.

Le client s'engage, préalablement à sa réservation, à remplir les informations demandées sur le bon de réservation et en atteste l'exactitude.

Le processus de réservation via le site internet de la Villa Romana et les services mobiles se décompose de la manière suivante :

- Etape 1 : Recherche d'un type d'hébergement et du tarif.
- Etape 2 : Vérification du détail de la réservation (dates de séjour notamment...) du tarif proposé, des prestations annexes éventuellement validées par le client en sus de l'hébergement.
- Etape 3 : Renseignement et coordonnées du client.
- Etape 4 : Consultation et acceptation des conditions générales de vente.
- Etape 5 : Saisie des coordonnées de carte bancaire du client pour paiement de l'acompte ou paiement de la réservation.
- Etape 6 : Validation de la réservation par le client.

Un accusé de réception de la réservation est envoyé au client par l'envoi d'un courrier électronique, résumant l'offre du contrat, les services réservés, les prix, et la date de la réservation effectuée.

3 - PRIX

Nos prix sont établis en fonction des données économiques en vigueur à la date de leur fixation. Une modification des taxes applicables (notamment de la TVA en vigueur) peut amener à modifier les prix des séjours.

Le prix du séjour dépend de la date de réservation, la date du séjour, la durée du séjour, et de la typologie de l'hébergement choisi.

Nos prix s'entendent toutes taxes comprises (Eau, électricité, chauffage), à l'exception de la taxe de séjour qui est systématiquement demandée en complément du montant total du séjour. Nos tarifs comprennent les prestations d'hébergement. Les prestations complémentaires proposées en option

(soins au SPA...) ne sont pas incluses dans nos tarifs. MGB se réserve le droit de répercuter sur les tarifs et sans préavis les hausses de taxes (TVA, Taxe de séjour...)

4 – PAIEMENT DE LA RÉSERVATION

Un acompte de 25 % du montant global de votre séjour est à verser pour confirmer votre réservation.

Sans confirmation de notre part, votre réservation ne peut être considérée comme définitive.

L'intégralité du prix de votre location, des éventuelles prestations annexes et de la taxe de séjour sont exigibles un mois avant le début de votre séjour. En cas de réservation tardive, moins de 30 jours avant l'arrivée, le montant total du séjour sera réclamé lors de la réservation. En cas de solde non réglé à 30 jours de l'arrivée, votre réservation sera annulée nous appliquerons en conséquence les conditions d'annulation prévues à cet effet et définies ci-après.

Les frais bancaires de tout chèque ou virement tiré ou effectué sur une banque étrangère seront à la charge du réservataire et rajoutés au montant de la réservation

5 – TAXES DE SÉJOUR

La taxe de séjour, collectée pour le compte des municipalités, n'est pas incluse dans nos tarifs. Son montant, fixé par les municipalités, est déterminé par personne majeure et par jour. Elles sont demandées au moment du solde de la réservation. MGB ne pourrait être tenu comme responsable en cas d'augmentation de cette taxe, qui sera alors répercutée immédiatement.

6 – HERBEGEMENT

Nous vous rappelons qu'un logement est prévu pour un nombre déterminé d'occupants à la location et ne saurait en aucun cas être habité par un nombre supérieur de personnes. Il est rappelé qu'un enfant en bas âge est considéré comme un occupant à part entière.

Certains appartements sont équipés pour les personnes à mobilité réduite. Pour plus de précisions, n'hésitez pas à interroger notre service réservations.

Toute demande éventuelle quant à une orientation ou situation spécifique de l'appartement ou suite est considérée comme une simple préférence et ne constitue pas une garantie contractuelle.

Nous rappelons que lors du séjour, il est impératif qu'au moins un des occupants soit majeur. En cas de séjour collectif ou individuel hors du domicile familial de mineurs de moins de 18 ans non accompagnés de leurs administrateurs légaux, MGB se réserve le droit de refuser l'accès à l'appartement choisi, qui aurait été réservé en méconnaissance de cette prescription. Dans les mêmes conditions, MGB pourra procéder à tout moment à l'annulation de la réservation, avant le début du séjour, s'il découvre que des mineurs non accompagnés de leurs administrateurs légaux devaient séjourner dans l'établissement choisi.

7 - MODIFICATION / ANNULATION DE SÉJOUR ET PRESTATIONS ANNEXES PAR LE CLIENT

Il est rappelé au client qu'il ne dispose pas du droit de rétractation prévu par l'article L 221-28 du code de la consommation lors de sa réservation de séjour.

En cas d'annulation ou de modification, vous devez nous le notifier par courrier ou par mail, à l'adresse suivante :

VILLA ROMANA,
265 Avenue du Port Fréjus,
83600 FREJUS

Adresse mail: villaromana83600@outlook.com

La date de réception détermine la date de modification ou d'annulation. Toute modification de date de séjour sera considérée comme une annulation.

Dans le cadre de la pandémie de COVID-19, nous avons adapté nos conditions d'annulation : [découvrir les conditions spécifiques >](#)

Pour toutes autres annulations non liées à l'épidémie de COVID-19, les conditions suivantes s'appliquent :

Les frais d'annulation seront calculés selon le barème mentionné ci-après :

- à plus de 40 jours avant le début de votre séjour : aucun frais
- entre 40 et 31 jours avant le début de votre séjour : 25 % du prix de l'hébergement ;
- A 30 jours et moins de 30 jours avant le début de votre séjour ou non présentation : 100 % du prix de l'hébergement et prestations annexes.

Quel que soit le type d'appartements tout séjour commencé est considéré comme consommé du fait du participant et ne donnera lieu à aucun remboursement en cas de départ anticipé.

Une assurance annulation vous est systématiquement proposée que ce soit sur le site Internet ou par nos conseillers au centre d'appel. Par sécurité, nous vous conseillons donc vivement de contracter une Assurance Annulation que nous avons étudiée spécialement pour vous. Celle-ci vous permettra d'être indemnisé dans les cas conformes aux conditions de remboursement de l'assurance annulation.

8 - ARRIVÉE ET DÉPART

Dans nos résidences de tourisme :

La remise des clés s'effectue à partir de 16 h le jour de votre arrivée. Elles doivent être rendues avant 11h le jour de votre départ.

En cas d'arrivée après 19h, vous devez impérativement en informer la résidence par téléphone ou par email afin de pouvoir leur transmettre votre adresse email, qui sera utilisé pour vous envoyer la procédure d'arrivée tardive afin que vous puissiez récupérer vos clés d'appartement.

9 - DEPOT DE GARANTIE

Lors d'un séjour dans l'une de nos résidences de tourisme, un dépôt de garantie (caution) de 400 € vous sera automatiquement prélevé la veille de votre arrivée. Il vous sera restitué 7 jours après votre séjour après règlement des prestations consommées sur place et déduction faite des indemnités retenues pour les éventuels dégâts occasionnés, ménage des cuisines non réalisé, manquements de différents éléments (tels que Peignoirs ou linge de toilette...).

10 - ANIMAUX

Les animaux domestiques sont acceptés sur présentation d'un certificat antirabique (un animal maximum par appartement), moyennant le paiement lors de la réservation d'un forfait animal de 65€ pour n'importe quel type de séjour plus de 7 ou moins de 7 jours.

Les animaux domestiques devront être tenus en laisse dans les parties communes, et sont interdits aux abords des piscines et espaces récréatifs.

11 - RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Un règlement intérieur est à votre disposition dans notre établissement ; nous vous remercions d'en prendre connaissance et de le respecter.

Numéro d'urgence (à utiliser en cas d'extrême d'urgence, uniquement en cas d'inondation ou incendie) 0684131676

Tout appel téléphonique passé au service d'astreinte pour des motifs tels que l'oubli de la carte d'accès à l'appartement, une chasse d'eau qui fuit, une climatisation défectueuse, ou tout autre problème ne relevant pas d'une situation d'urgence grave entraînera une facturation forfaitaire de 150 €.

Nous vous précisons qu'il est formellement interdit de

- Etendre du linge sur les rambardes des balcons.

En cas de manquement à ces règles, ainsi qu'en cas de non-respect du règlement intérieur, nous nous réservons le droit de facturer un forfait de 150 € minimum pour les dégâts occasionnés. Les oublis d'objets personnels à l'intérieur du logement lors de la libération des lieux ne sauraient engager la responsabilité de MGB.

12 - INTERRUPTION DE SÉJOUR

Un départ prématuré ne pourra donner lieu à un quelconque remboursement.

13 - MODIFICATION ÉVENTUELLE DE NOS PRESTATIONS

En cas d'événements indépendants de notre volonté, et/ou de force majeure, nous nous réservons le droit de modifier partiellement ou totalement nos prestations proposées. (Fermeture d'un site, d'un équipement commun de type piscine, etc.)

Crise sanitaire liée au Coronavirus –Covid 19: Jusqu'à nouvel ordre, MGB s'adaptera aux restrictions et aux directives imposées par le gouvernement français. De ce fait, l'accès limité à nos services (piscine, espace bien-être, espace commun) ne pourra faire l'objet d'aucun remboursement et d'aucune réclamation.

Dans le cadre de remise à niveau sanitaire des prestations ou en cas de retard de construction, les services et les activités annoncés (loisirs sur place), peuvent être modifiés sans préavis.

14 - APRÈS-VENTE - RÉCLAMATION

Le client dispose de 48 h après son arrivée pour signaler par écrit à la réception de l'établissement tout litige concernant le descriptif, la qualité ou la propreté de son logement. Passé ce délai MGB ne prendra en compte aucune réclamation en charge. La prise en compte de toute réclamation éventuelle afférente à votre séjour devra impérativement faire l'objet par la suite d'un courrier adressé à notre Service Réservations (par lettre recommandée avec accusé de réception accompagnée d'une copie de votre déclaration de litige à la réception pour les cas prévus) ceci dans un délai maximal de 1 mois après la fin de votre séjour.

En cas de non-consommation d'une prestation prépayée, aucun remboursement ne pourra être accordé. Nous vous rappelons que les oublis d'effets personnels à l'intérieur de votre appartement en résidence de tourisme, lors de la libération des lieux ne sauraient engager la responsabilité de MGB.

15 - PRESENTATION DES SITES ET ACTIVITES

Toutes les informations concernant les activités sportives et de loisirs ainsi que leurs environs nous sont transmises par les Offices de Tourisme et vous sont communiquées à titre indicatif. Elles ne sauraient engager notre responsabilité dans le cas où l'une d'elles n'existerait plus lors de votre séjour. Pour tout renseignement complémentaire relatif à la vie de ces stations, veuillez-vous adresser directement à leurs offices respectifs. Renseignez-vous auprès de notre Service réservations sur les dates d'ouverture, les équipements sportifs (nature et quantité), les activités ou prestations proposées par le site et qui ont déterminé votre choix sur celui-ci.

Les photographies et document graphiques présentés sur le site de la Villa Romana ou sur les sites

partenaires ont une valeur simplement indicative. Des variations peuvent intervenir, notamment en raison de changement de mobilier et/ou de rénovations éventuelles

16 – RESPONSABILITE

La location en résidence de tourisme n'entre pas dans le cadre de la responsabilité des hôteliers. En conséquence, la responsabilité de MGB ne saurait être engagée en cas de perte, de vol ou de dégradation d'effets personnels dans nos résidences, tant dans les appartements que dans le parking ou les locaux communs.

17 – LOI APPLICABLE

Les présentes conditions générales sont régies par la loi française.

18 – EVOLUTION / MODIFICATION DES CONDITIONS DE VENTE

Les présentes conditions générales de vente par internet peuvent être à tout moment modifiées et/ou complétées par MGB. La nouvelle version sera mise en ligne et s'appliquera alors à tous les clients, sauf pour les réservations antérieures à la date de mise en ligne pour lesquelles la version précédente des CGV acceptée demeure applicable.

19 – DELOGEMENT

En cas d'évènement exceptionnel ou d'impossibilité de mettre l'hébergement choisi par le client à sa disposition, ou en cas de force majeure, MGB réserve la possibilité d'héberger le client (avec son accord) dans un autre établissement pour des prestations de même nature.

20 – RESPECT DE LA VIE PRIVEE ET DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Conformément à la loi n° 78-17 du 6/01/1978 dite «Loi informatique et libertés» et au règlement

européen n°2016/679 du 27 avril 2016, MGB informe le client qu'elle met en œuvre des traitements de données à caractère personnel, dont elle est responsable. Le client est informé sur chaque formulaire de collectes de ces données, du caractère obligatoire ou facultatif des réponses par un astérisque.

Le formulaire précise, de manière concise, simple et transparente, les informations suivantes :

- La finalité du traitement: en l'occurrence, les données personnelles collectées sont destinées au traitement de la réservation client et au programme de fidélité et/ou commercialisation des séjours.
- Le ou les destinataires de ces données: MGB peut effectuer un transfert de ces données (y compris dans un pays situé en dehors de l'UE) à des partenaires et /ou prestataires, à des fins commerciales.
- La durée de conservation de ces données: au maximum trois ans si le client n'a pas, de lui-même, recontacté MGB ou répondu à une offre commerciale.
- Existence pour le client, du droit de rectification ou d'effacement de ces données, ou limitation du traitement et du droit à la portabilité des données.
- Existence du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle.

La collecte de ces données personnelles est effectuée dans le cadre de mesures précontractuelles ou contractuelles pour enregistrer la réservation du client. En donnant ces informations personnelles, le client autorise MGB à les utiliser à des fins notamment de gestion du programme de fidélité et/ou de promotions commerciales, de gestion des réclamations, envoi de questionnaire de satisfaction et de newsletter .